

ACTIVIDAD

Lista de verificación del 12.º grado

El último año es un momento emocionante y ocupado en el proceso de admisión a la universidad. Mantente al día con tus estudios mientras equilibras tus responsabilidades académicas con el proceso de aplicación a las universidades. Utiliza esta lista de verificación para mantenerte al día.

Agosto/Septiembre

- ☐ Reúnete con tu consejero escolar para asegurarte que tendrás suficientes créditos al final del curso para graduarte y de que esos créditos cumplen los requisitos de admisión a la universidad.
- ☐ Pon al día tu currículum vitae, destacando tus logros, experiencia laboral y premios. Entrega una copia de tu currículum vitae a los profesores que vayan a escribir las cartas de recomendación (págs. 12-13).
- ☐ Finaliza tu lista de universidades, y verifica los requisitos de aplicación (pág. 32).
- ☐ Continúa trabajando en tus aplicaciones, planificando cumplir con todos los plazos (pág. 38).
- ☐ Investiga oportunidades de becas y solicita los materiales de aplicación (págs. 50-55).
- ☐ Trabaja con tus padres o guardianes/tutores para reunir los documentos financieros y los materiales necesarios para completar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes. (FAFSA; págs. 44-45).
- ☐ Solicita una FSA ID en studentaid.gov/fsa-id/create-account. Guarda tus datos de acceso en un lugar seguro. Tendrás que consultarlo a menudo (pág. 45).

Octubre/Noviembre

- ☐ La FAFSA suele estar disponible en octubre. Completa y entrega o envía la FAFSA (studentaid.gov/h/apply-for-aid o 1-800-4-FED-AID o TTY 1-800-730-8913) para poder ser elegible para recibir becas y préstamos estatales, federales e institucionales. Tienes que estar preparado para recibir solicitudes de verificación de ingresos; revisa tu correo electrónico con regularidad (págs. 44-45).
- ☐ Debes de estar atento a tu Resumen de Presentación de FAFSA (FSS), que estará disponible en línea poco después de que envíes tu FAFSA en línea. Chequea tu FSS para detectar algún error y si encuentras algún error haz las correcciones necesarias (pág. 45).
- ☐ Determina si las universidades que te interesan requieren el Perfil CSS en www.collegeboard.org buscando en el sitio web de cada universidad o llamando a la oficina de ayuda financiera de la universidad (pág. 46).

- ☐ Asiste a un taller de ayuda financiera o a una clase virtual con tus padres o guardianes/tutores; visita bigfuture.collegeboard.org/pay-for-college/get-help-paying-for-college.
- ☐ Visita tantas de las universidades en tu lista como puedas, virtualmente o en persona (págs. 22-23).
- ☐ Asiste a ferias universitarias gratuitas, virtuales o en persona durante todo el año (pág. 21).
- ☐ Toma el SAT o el ACT (págs. 27-30).
- ☐ Consulta y comprueba todas las fechas límite de aplicaciones de cada universidad y envía toda tu documentación a tiempo. Recuerda: la fecha límite para la admisión temprana y la decisión anticipada suele ser el 1 o el 15 de noviembre. Utiliza la hoja de trabajo "Track Your College Applications" para mantenerte organizado (pág. 38).
- ☐ Haz copias de todos los documentos que envíes por correo o por correo en línea y guárdalos en tu archivo universitario.
- ☐ Realiza un seguimiento con las universidades para asegurarte de que se hayan recibido tus materiales de solicitud de acción anticipada, admisión continua y decisión anticipada (pág. 38).

Diciembre

- ☐ Vuelve a tomar el SAT o el ACT, si quieres intentar subir tu nota (págs. 27-30).
- ☐ Recuerdales a tus profesores y consejeros las fechas límite para presentar sus cartas de recomendación para la admisión regular (pág. 38).
- ☐ Si te aceptaron por decisión anticipada, revisa la fecha límite de aceptación y cumple con ese plazo (pág. 31).

Enero

- ☐ Sigue cumpliendo con los plazos de aplicaciones para la admisión ordinaria o regular (pág. 31).
- ☐ Confirma que todas las universidades a las que solicitaste admisión hayan recibido todos tus materiales de admisión (pág. 38).
- ☐ Continúa revisando tu correo electrónico en busca de solicitudes de verificación de ingresos (pág. 45).

Febrero/Marzo

- ☐ Envía notas de agradecimiento a aquellas personas que escribieron cartas de recomendación (pág. 34).
- ☐ Continúa investigando y aplicando becas (págs. 50-55).

Abril

- ☐ Mantén archivos organizados de toda la correspondencia de admisión y ayuda financiera que envíes y recibas.
- ☐ Analiza cuidadosamente las ofertas de admisión y los paquetes de ayuda financiera que recibas (págs. 46-48).
- ☐ Identifica a una persona de contacto para la ayuda financiera en cada universidad en la que hayas sido admitido. Ponte en contacto con esa persona si tienes alguna duda o pregunta. Solicita una revisión de tu oferta de ayuda financiera si no se ajusta a tus necesidades económicas o si se ha surgido una nueva situación que afecte a tu capacidad para pagar la universidad (pág. 49).
- ☐ **Elige tu universidad y acepta su oferta de admisión antes del 1 de mayo, fecha de respuesta de los candidatos nacionales (“National Candidates Reply Date”). Envía los depósitos y la documentación necesarios.**

Mayo/Junio

- ☐ Realiza los exámenes de Advanced Placement (AP) correspondientes y solicita que envíen tus calificaciones a la universidad a la que asistirás.
- ☐ Asegúrate de que tu consejero escolar envíe tu expediente académico final a la universidad seleccionada.
- ☐ Si tu oferta de admisión incluye asistencia a un programa puente de verano (Summer Bridge Program), inscríbete a tiempo.
- ☐ Trabaja con tus padres o guardianes/tutores para solicitar los Préstamos Federales Directos PLUS (Préstamos para Padres de Estudiantes Universitarios) y otros préstamos privados, si es necesario. Si tus padres no son elegibles para un Préstamo PLUS para Padres, informa a la oficina de ayuda financiera de tu universidad, para que pueda autorizarte para obtener Préstamos Federales Directos adicionales (pág. 43).

- ☐ Visita PHEAA en www.pheaa.org para asegurarte de que la universidad correcta esta listada para recibir una subvención estatal.
- ☐ Revisa la ayuda económica que te ha concedido la universidad a la que vas a asistir y acepta o rechaza cada préstamo o beca individualmente (pág. 47).
- ☐ Elabora un presupuesto realista para los gastos universitarios indirectos, como libros, uso del teléfono, necesidades informáticas o computadoras y gastos de viaje o transporte (pág. 60).

Julio/Agosto

- ☐ Ingresa a studentaid.gov para completar tu “Loan Entrance Counseling and Master Promissory Note” para cualquier préstamo federal que figure en tu carta de concesión de ayuda financiera.
- ☐ Revisa todas las facturas de matrícula y alojamiento y comida. Sigue cuidadosamente todas las instrucciones y cumple con los plazos de pago.
- ☐ Chequea con regularidad el portal de la universidad, el correo electrónico y el correo postal para cumplir con todos los plazos de inscripción a clases, inscripción de orientación, pagos de matrícula, alojamiento y comida, pruebas de nivel académico y solicitudes de alojamiento.
- ☐ Verifica la cobertura de tu seguro médico en la universidad y proporciona cualquier información que tu universidad necesite, como por ejemplo tu cartilla o registros de vacunación.
- ☐ Ponte en contacto con la oficina del tesorero en tu universidad para establecer un plan de pagos, si es necesario.
- ☐ Ponte en contacto con tu(s) futuro(s) compañero(s) de cuarto para poder coordinar lo que necesitarás traer para tu dormitorio (pág. 59).